



Post- och telestyrelsen arbetar för  
att alla i Sverige ska ha tillgång till  
bra telefoni, bredband och post.

# Innehåll

- Inledning
- Nyheter
- Rapportering
- Inställningar
- Administration



## Inledning

- DIO har funnits sedan 2009 och kommer i och med införandet av Navet att ersatts med Navet-webb.
- För att bli användare i Navet-webb krävs att man undertecknar ett avtal med PTS, när detta är gjort så får man tillgång till Navet-webb.
- Det krävs även att man samtycker till GDPR, detta behöver göras av alla användare som ska logga in i Navet-webb.



## Nyheter

- Alla måste logga in för att se meddelandena i sin helhet. Det skickas endast ut notifieringar med uppmaning att logga in i navet-webben för att se meddelandet.
- Externa organisationer får tillgång till meddelanden via en mobil-app. Det finns en ny rutin framtagen för hur man ansluter externa organisationer.
- Fler rapporttyper.
- Man kan ange geografisk utbredning genom att ange postnummer.



# Rapportering

- I Navet-webb rapporteras driftinformation enligt följande:
  - **Felrapporter:** Information till min organisations kunder
  - **Störningsrapport:** Information om störningar till krishanterande myndigheter och intressenter, tex. SOS Alarm.
  - **Fritext:** Meddelande till krishanterande myndigheter och intressenter, meddelandena är sådana händelser som inte kan beskrivas genom en störningsrapport.
  - **Planerade arbeten:** Information om arbeten som påverkar mina kunder men de kan även delges krishanterande myndigheter.



# Stadsnätens störningsrapportering i Navet

## Lokal incident

Ett stadsnät ska skicka geografisk störningsrapport vid driftstörningar som omfattar :

- ≥ 200 bredbandsaccesser eller
- ≥ 10 % kapacitetsbortfall

Ingen tidsram



# Inloggning

Logga in

Lösenord

Glömt lösenord?

Logga in

Glömt lösenord?

Begär nytt lösenord

- Inloggning sker med användarnamn och lösenord
- Glömt lösenord: mata in ditt användarnamn och klicka på knappen "Begär nytt lösenord". Ett e-postmeddelande skickas till din registrerade e-postadress med instruktioner om hur man kan återställa sitt lösenord
- Har man gjort 3 felaktiga inloggnings försök så låses kontot. Kontakta supporten så hjälper de dig att låsa upp kontot.



# Gränssnitt

The screenshot displays the NAVET user interface. At the top, the NAVET logo is on the left, and the user is logged in as 'm02auljo1' on the right. The main navigation bar includes 'Felrapport', 'Störningsrapport', 'Fritext', and 'Planerat arbete'. A dropdown menu for 'Planerat arbete' is open, showing 'Meny för val av rapporttyp'. The main content area is titled 'Mottagna meddelande' and contains a table with columns for 'Avsändare', 'Störningstyp', 'Ärendena', and 'Mottaget'. A table entry shows 'FiberOrgTest', 'Planerat arbete', 'test 160 (2)', and '2018-04-16 15:11:16'. A callout box points to this entry, stating: 'Lista med mottagna meddelanden. Ej lästa meddelanden markeras med fetstil'. On the left, a sidebar shows message status counts: 'Mottagna' (1), 'Pågående' (1), 'Avslutade' (4, 5), 'Skickade' (12, 3), and 'Utkast' (3). A callout box points to the 'Utkast' section, stating: 'Meny för hantering av meddelanden'. In the top right, a callout box points to the user profile area, stating: 'Visar vilken användare man är inloggad som och meny för inställningar och administration'. Below this, a 'Byt organisation' button is visible with a callout box pointing to it.

NAVET

Inloggad m02auljo1 -

Felrapport Störningsrapport Fritext Planerat arbete

Meny för val av rapporttyp

Organisation FiberOrgTest -

Byt organisation

Mottagna meddelande

Avsändare	Störningstyp	Ärendena	Mottaget
FiberOrgTest	Planerat arbete	test 160 (2)	2018-04-16 15:11:16

Lista med mottagna meddelanden. Ej lästa meddelanden markeras med fetstil

Meny för hantering av meddelanden

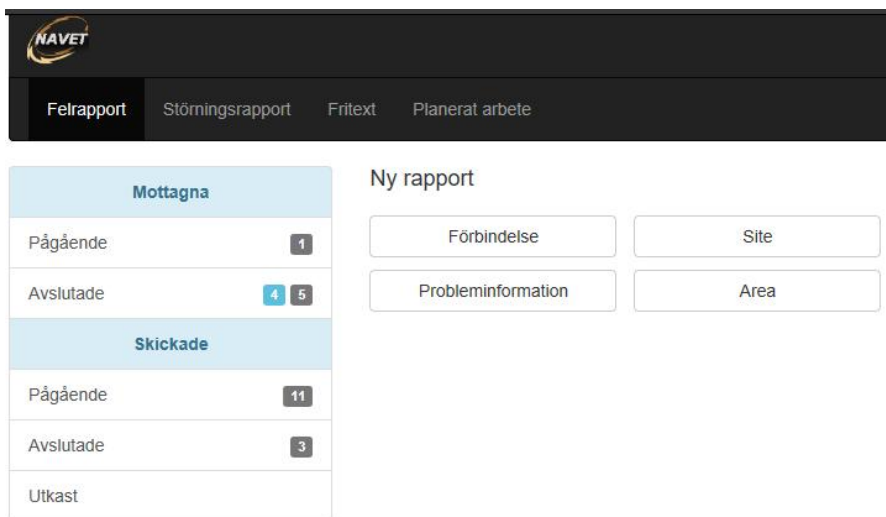
Visar vilken användare man är inloggad som och meny för inställningar och administration

Utkast





# Rapporttyper



The screenshot shows the NAVET reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the NAVET logo and four menu items: Felrapport, Störningsrapport, Fritext, and Planerat arbete. Below this, there is a table of report statuses and a 'Ny rapport' section with buttons for report types.

Mottagna	
Pågående	1
Avslutade	4 5

Skickade	
Pågående	11
Avslutade	3
Utkast	

Ny rapport

Förbindelse	Site
Probleminformation	Area

- Felrapport
  - Förbindelse
  - Site
  - Area
  - Problem information
- Störningsrapport
- Fritext
- Planerade arbeten



# Meddelanden

Mottagna	
Pågående	1
Avslutade	4 5
Skickade	
Pågående	11
Avslutade	3
Utkast	

- **Mottagna**
  - Pågående
    - Mina mottagna felrapporter och planerade arbeten
  - Avslutade
    - Felrapporter/planerade arbeten som avslutats av avsändaren
- **Skickade** (Mina skickade meddelanden)
  - Pågående
  - Avslutade
  - Utkast
- **Siffrorna vid menyalternativet visar**
  - Grå: antal meddelanden
  - Blå: antalet olästa meddelanden



# Felrapporter - Förbindelse

Ny rapport - Förbindelse

1

Starttid 2018-04-18 11:15

Forväntas ätgärdat

Ärendelid

Förbindelsenummer

Förbindelsetyp Välj förbindelsetyp...

Orsak Välj orsak...

Status Välj status...

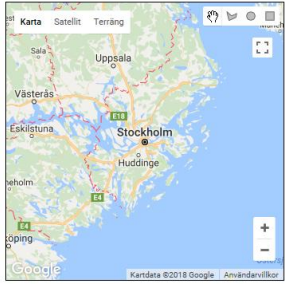
Beskrivning

Publik information  Ja  Nej

Län Välj län...

Kommun Välj kommuner...

Källa för kartdata  Karta  Postnummer



E-postsignatur

Meddelandeid: nw\_174\_7M94QL5D

Version: 1

Mottagare:

Välj mottagare

Skicka Spara som utkast Tillbaka

- För en felrapport av typen förbindelse ska följande uppgifter minst anges
  - ärendelID
  - förbindelsenummer
  - förbindelsetyp
  - orsak
  - status
  - mottagare
- Anges det att informationen är publik så visas den Navet-appen



# Felrapporter - Site

Ny rapport - Förbindelse

1

Starttid: 2018-04-18 11:15

Forväntas åtgärdat

Ärendetid

Förbindelsenummer

Förbindelsetyp: Välj förbindelsetyp...

Orsak: Välj orsak...

Status: Välj status...

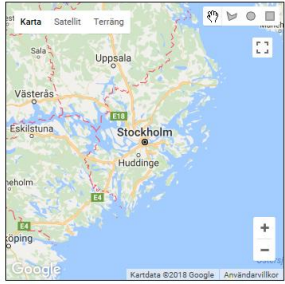
Beskrivning

Publik information:  Ja  Nej

Län: Välj län...

Kommun: Välj kommuner...

Källa för kartdata:  Karta  Postnummer



E-postsignatur

Meddelandeid: nw\_174\_7M94QL5D

Version: 1

Mottagare:

Välj mottagare

Skicka Spara som utkast Tillbaka

- För en felrapport av typen site ska följande uppgifter minst anges
  - ärdendeid
  - siteid
  - namn
  - feltyp
  - orsak
  - status
- Anges det att informationen är publik så visas den Navet-appen



# Felrapporter - Area

Ny rapport - Förbindelse ?

1

Starttid 2018-04-18 11:15

Forväntas åtgärdat

Ärendeid

Förbindelsenummer

Förbindelsetyp Välj förbindelsetyp...

Orsak Välj orsak...

Status Välj status...

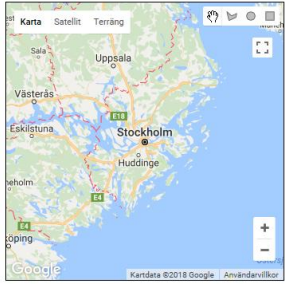
Beskrivning

Publik information  Ja  Nej

Län Välj län...

Kommun Välj kommuner...

Källa för kartdata  Karta  Postnummer



E-postsignatur

Meddelandeid: nw\_174\_7M94QL5D

Version: 1

Mottagare:

Välj mottagare

Skicka Spara som utkast Tillbaka

- För en felrapport av typen area ska följande uppgifter minst anges
  - ärendeid
  - orsak
  - status
  - mottagare
- Anges det att informationen är publik så visas den Navet-appen



# Felrapporter – Problem information

Ny rapport - Förbindelse

1

Starttid: 2018-04-18 11:15

Forväntas åtgärdat

Ärendeid

Förbindelsenummer

Förbindelsetyp: Välj förbindelsetyp...

Orsak: Välj orsak...

Status: Välj status...

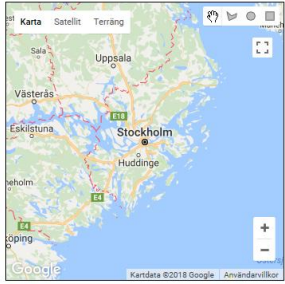
Beskrivning

Publik information:  Ja  Nej

Län: Välj län...

Kommun: Välj kommuner...

Källa för kartdata:  Karta  Postnummer



E-postsignatur

Meddelandeid: nw\_174\_7M94QL5D

Version: 1

Mottagare:

Välj mottagare

Skicka Spara som utkast Tillbaka

- För en felrapport av typen problem information ska följande uppgifter minst anges
  - ärendeid
  - orsak



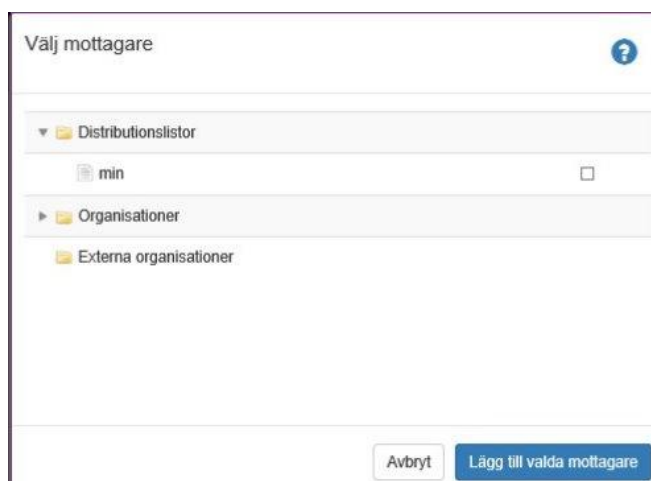
# Felrapporter – Geografisk information

The screenshot displays a web interface for reporting errors. At the top, there are two radio buttons: 'Karta' (selected) and 'Postnummer'. Below this is a map of Stockholm with a blue polygon drawn around a central area. A tooltip 'Välj ritverktyg' is visible over the map. Below the map is a form titled 'Ny rapport - Problem information'. The form includes fields for 'Starttid' (2018-04-23 09:38), 'Förväntas åtgärdat', 'Ärendetid', 'Problemtyp' (with a dropdown menu), and 'Beskrivning'. To the right of the form is a 'Postnummer' dropdown menu with a tooltip 'Välj de postorter eller postnummer som påverkas av felet'. Below the form is a 'Publik information' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', and a 'Län' dropdown menu with 'Blekinge' selected. At the bottom, there are buttons for 'Välj mottagare', 'Skicka', 'Spara som utkast', and 'Tillbaka'.

- Det finns två sätt att ange geografisk information
  - Rita i kartapplikationen
    - välj radioknappen Karta
    - välj ritverktyg för att rita i kartan
  - Genom att ange postnummer
    - ange län
    - ange kommun
    - välj radioknappen Postnummer
    - ange postnummer



## Felrapporter – Ange mottagare



Välj mottagare

- ▼ Distributionslistor
  - min
- Organisationer
  - Externa organisationer

Avbryt   Lägg till valda mottagare

- Ange de mottagare som du vill skicka meddelandet till
- Man kan välja mottagare
  - Distributionslistor
    - Skapas av den egna organisationen
  - Organisationer
    - Organisationer som använder Navet-webb
  - Externa organisationer
    - De externa organisationer som jag begärt åtkomst till för vår information via en mobilapplikation





# Störningsrapport

Ny rapport - Störningsrapport

1

Starttid: 2018-04-25 14:10

Förväntas åtgärdat: [ ]

Orsak: Välj orsak...

Nätverkstyp: Välj nätverkstyp...

Service: Välj service...

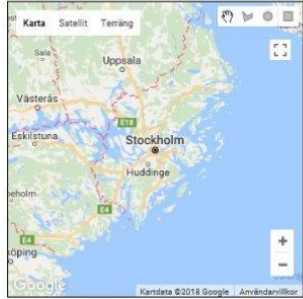
Informationslänk: [ ]

Allvarlighetsgrad: Röd

Län: Välj län...

Kommun: Välj kommuner...

Källa för kartdata:  Karta  Postnummer



Meddelandeid: nw\_201\_YU1TUA8N  
Version: 1

Skicka Spara som utkast Tillbaka

- För en störningsrapport ska följande uppgifter minst anges
  - orsak
  - nätverkstyp
  - service
  - län
  - kommun
  - Geografisk utbredning
    - rita i kartan
    - ange postnummer



# Fritext

Ny rapport - Fritext ?

1

Rubrik

Information

Areatyp  Område  Kommuner

Meddelandeid: nw\_202\_B3L1L918  
Version: 1

- Meddelande till krishanterande myndigheter och intressenter, meddelandena är sådana händelser som inte kan beskrivas genom en störningsrapport.



# Planerade arbeten

Ny rapport - Planerat arbete

1

Starttid: 2018-04-25 14:14

Sluttid: 2018-04-25 14:14

Orsak: Välj orsak...

Nätverkstyp: Välj nätverkstyp...

Service: Välj service...

Ärendetid: [text input]

Arbetsid: Välj typ av arbets-id...

Arbetet relaterar till: Välj vad arbetet relaterar till...

Rubrik för planerat arbete: [text input]

Information: [text area]

Publik information:  Ja  Nej

Län: Välj län...

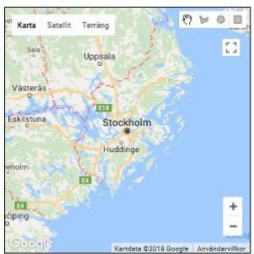
Kommun: Välj kommuner...

Meddelandeid: mw\_202\_BNFLVRQ7  
Version: 1  
Mottagare: [text input]

Välj mottagare

Skicka Spara som utkast Tillbaka

Källa för kartdata:  Karta  Postnummer



- För ett planerat arbete ska följande uppgifter minst anges
  - orsak
  - nätverkstyp
  - service
  - ärendetid
  - arbetsid
  - arbetet relaterar till
- Anges det att informationen är publik så visas den dels i Navet-appen och för de krishanterande myndigheterna



# Generella funktioner för rapporteringsfunktionen

- Spara som utkast
  - Sparar ett meddelande i mappen utkast
- Skapa ny version
  - Skapar en ny flik i det aktuella meddelandet
- Avsluta meddelandet
  - Avslutar meddelandet och flyttar det till mappen avslutade
- Skapa störningsrapport
  - Skapar ett störningsmeddelande som utgår ifrån den skapade felrapporten
- Nytt från mall
  - Skapar ett nytt meddelande från ett mottaget meddelande



## Ny rutin för att lägga till en "Externa organisationer"

- Detta görs genom att Navet-webb organisationen skickar en begäran till Navet-webb support. Begäran skickas genom ett formulär i Navet-webb
- Begäran hanteras av PTS, endast samhällsviktiga organisationer ska läggas upp.
- Arbetsgång
  - Den externa organisationen bedöms uppfylla kriterierna och ska få tillgång till Expertappen
  - Ett anslutningsavtal med GDPR samtycke skickas till organisationen som ska använda Expertappen
  - När anslutningsavtalet skickats in, skickas en aktiveringskod till den Externa organisationen. Aktiveringskoden ska anges när Expertappen startas första gången.
  - Ett meddelande skickas till Navet-webb organisationen med information om att nu finns den Externa organisationen upplagd i Navet-webb.



# Formulär för hantering av "Externa organisationer"

Externa organisationer

Koppla till redan godkänd extern organisation

Förklara om att till kopplas till ny extern organisation

Name	Kontakt	Email	Phone	Status
Regan ryddat	Lif Jonson	lif.j@ryddat.se	123 456 45	Godkänd
Tjänster	Tomas Tjänst			Behandlas

Lista med de Externa organisationerna som jag begärt åtkomst för.

Externa organisationer

Namn

Kontaktperson

E-postadress

Mobilnummer

Adress

Spara Avbryt

Externa organisationer

Externa organisationer

Externa organisationer

- Listan visar de organisationer som min organisation begärt åtkomst för
- Det visas även status för begäran
- Formulär för att skicka in en begäran
- Koppla min organisation till en redan godkänd extern organisation



## Inställningar – startpunkt i kartan



- Du kan ange hur kartan ska visas när ett meddelande ska skrivas.
- Zooma in området som du vill ska visas
- Placera markören på den punkt som ska vara centrum i kartbilden
- Klicka på knappen Spara

# Inställningar – svarsadress i e-postmeddelande

Svarsadress i e-postmeddelande


  
 

- Om inte en svarsadress anges kommer en default inställning att anges som svarsadress
- Ange den svarsadress du vill att dina meddelanden ska innehålla
- Klicka på knappen Spara





# Inställningar – e-postsignatur

E-postsignaturer 

Namn

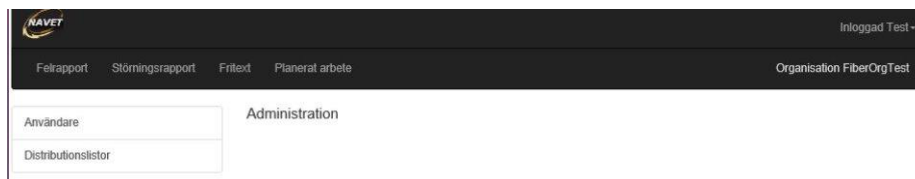
Text

Standard signatur

- För att infoga en e-post signatur i de meddelanden som skickas från systemet kan du ange en eller flera e-postsignatur




# Administration



- Användare med rollen lokaladministratör kan administrera den egna organisationens
  - Användare
  - Distributionslistor



# Administration - Användare

Användare 


Namn

Användarnamn

E-postadress

Mobiltelefon

Lösenord

Kontots giltighetstid (GDPR)  

Låsbar och borttagningsbar (GDPR)

Låst (GDPR)

Kontaktperson

Rättigheter

- Hantera störningsrapporter
- Hantera felrapporter
- Hantera planerade arbeten
- Hantera fritext
- Lokal administratör
- Läs meddelande
- Sända publika meddelande
- Skicka meddelande

- Välj knappen ny användare
  - Ange
    - Namn
    - Användarnamn
    - E-postadress
    - Mobiltelefon
    - Lösenord (8 tecken)
    - Ange om användaren ska vara kontaktperson
    - Vilka funktioner som användaren ska ha tillgång till



## Administration – tillgång till funktioner

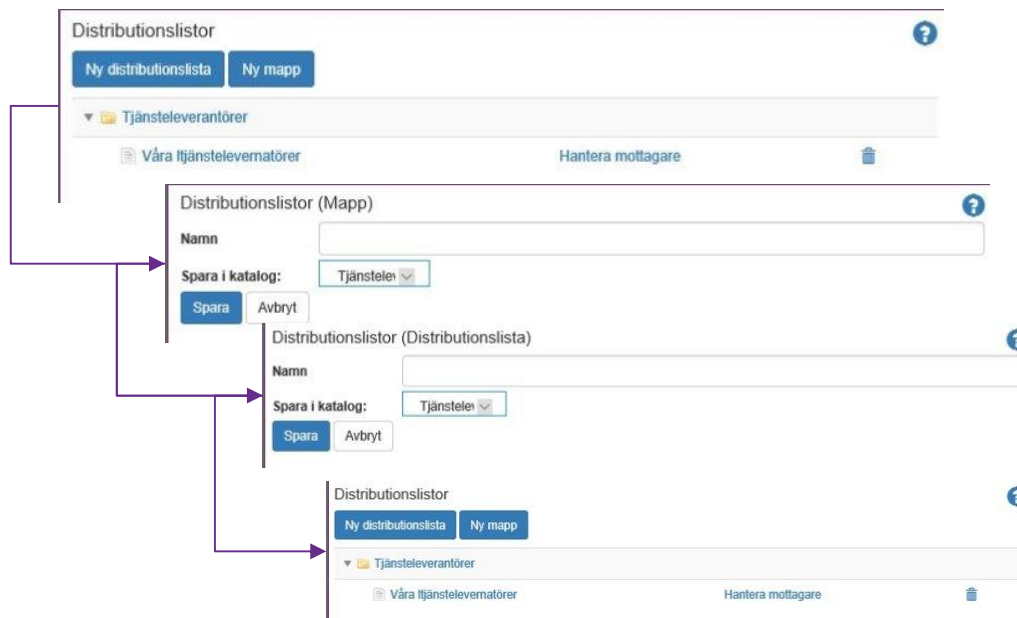
Rättigheter

- Hantera störningsrapporter
- Hantera felrapporter
- Hantera planerade arbeten
- Hantera fritext
- Lokal administratör
- Läs meddelande
- Sända publika meddelande
- Skicka meddelande

- Ange vilka funktioner som användare ska ha tillgång till
  - Hantera störningsrapporter
  - Hantera felrapporter
  - Hantera planerade arbeten
  - Hantera fritext
  - Lokal administratör
  - Läsa meddelanden
  - Sända publika meddelanden
  - Skicka meddelanden



# Administration – Distributionslistor



- Välj knappen ny mapp
  - ge mappen ett namn
  - lägg mappen i "topp"
  - välj spara
- Välj knappen ny distributionslista
  - ge listan ett namn
  - välj den tidigare skapade mappen
  - välj knappen spara
- Välj hantera mottagare i den skapade distributionslistan
  - välj knappen välj mottagare
  - välj vika mottagare som ska ingå i listan
  - välj knappen spara



## Kontakta supporten

- E-post: [support.saabsecurity@saabgroup.com](mailto:support.saabsecurity@saabgroup.com)
- Telefon: 0470-42 030

